



***** **

* ** ** **

La Guierche (72380)

****.*****.*****@*****.***

Secrétaire anesthésiste, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2021 / janv. 2022

Secrétaire anesthésiste

Centre Laennec - Le Mans (72)

- Accueil et orientation des patients
- Réception des appels téléphoniques
- Prise de rendez-vous sur le logiciel Doctolib
- Suivi et classement des dossiers
- Réception des paiements
- Réalisation d'électrocardiogramme

La structure était composée de 12 anesthésistes, ce poste m'a permis d'acquérir la compétence de priorisation des tâches.

déc. 2020 / mai 2021

Agent médico-administratif

Clinique du Pré - Le Mans (72)

- Tenue du standard téléphonique
- Orientation des patients
- Création de séjour sur le logiciel interne

août 2020 / oct. 2020

Auxiliaire contractuel

Les Finances Publiques - Le Mans (72)

- Tenue de l'accueil
- Création d'espace particulier pour les usagers
- Réalisation de paiement sur la plate-forme (impots.gouv.fr)

Cette expérience m'a permis d'avoir de l'aisance relationnelle.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **CAP Assistante Technique en Milieux Familial et Collectif** - CAP

/ **BEP Métiers des Services Administratifs** - BEP

/ **BAC Professionnel Gestion Administration** - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français