



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\* \*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Paris 10 Entrepôt (75010)

\*\*\*\*\*

\*\*\*.\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Secrétaire médicale en alternance, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

janv. 2018 / déc. 2019

#### SERVEUSE

TEMPLE D'OR

*Accueil physique et téléphonique  
Encaisser les paiements*

janv. 2017 /

#### RECEPTIONNISTE

HOTEL MODERN'EST PARIS

*Accueil physique et téléphonique  
Informé sur les services et les prestations proposées par l'hôtel  
Gestion des départs et des arrivées  
Encaissement et facturation  
Prise de réservations  
Garantir la sécurité des biens et des personnes au sein de l'établissement*

janv. 2017 /

#### RECEPTIONNISTE

HOTEL DE LA PERDRIX ROUGE

*Assurer l'accueil des clients à l'hôtel tout au long du séjour  
Donner toute information nécessaire au bon déroulement de celui-ci  
Planifier les réservations et l'occupation des chambres  
Organiser la liaison avec les autres services*

janv. 2016 /

#### VENDEUSE

PEGASHOES

*Accueil physique  
Fournir les informations demandées  
Encaisser les paiements*

janv. 2015 /

#### EMPLOYÉE POLYVALENTE

C&M

*Accueil physique  
Gestion des stocks*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2014 / juil. 2017

Lycée Armand Carrel (75019)

/

**NIVEAU BAC PRO MÉTIERS DE L'ACCUEIL - RELATION CLIENTS ET USAGERS - BAC**

/

**Analyse et traitement de situations liées à l'accueil MALIKA Accueil au téléphone et face à face Pratiques et techniques relationnelles**

### COMPETENCES

---

Pack Office, Word, Excel

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

Elémentaire

**Espagnol**

Elémentaire

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Sport en salle, Voyager, séjours en Europe