



\*\*\*\*\*

Véhiculée  
Permis B

\*\* \*\*

Guyancourt (78041 CEDEX)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Responsable Coordinatrice Paris 7, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2022 / juil. 2022

#### Responsable Coordinatrice Paris 7

Congrégation Abbaye Notre Dame

\* *Unité de Vie, gestion organisationnelle R-H (gestion, formation, recrutement...), Services*

*généraux, recrutement, contrat, formation, Restauration, gestion immobilière, Participation à la mise en œuvre des décisions prises par la Congrégation*

*Management d'une équipe de 15 salariés (agents d'accueil, comptable, responsable travaux,*

*Infirmière, aides-soignants, auxiliaires de vie, agents d'entretien, jardinier et service privé prestataire de soin cuisinier (contrat de restauration, renouvellement du marché),),*

*Analyse et élaboration du budget...*

sept. 2020 / sept. 2021

#### Directrice du Pôle séniors et de la résidence autonomie

Mairie Igny (91)

\* *Pôle Séniors Ville 1200 Gestion d'un budget de 76656 €*

\* *Résidence autonomie capacité 45 résidents gestion d'un budget de 1.263805,89 €*

\* *Organise les animations et manifestations*

\* *Remise à jour du guide séniors*

\* *Développement du Pôle Séniors*

\* *Evaluation professionnelle*

\* *Suivi des contrats de maintenance*

\* *Contrôle de l'application des règles d'hygiène et sécurité : marchés publics, subventions*

\* *Analyse des Besoins Sociaux*

\* *Commission restauration*

\* *Evaluation GIR*

\* *Evaluation interne selon les obligations légales*

févr. 2020 / juin 2020

#### Responsable résidence autonomie

Hauts de Seine habitat, Suresnes (92)

\* *Anime et régule l'équipe de 5 agents (polyvalents, d'entretien convivialité, astreinte et*

*vacataire)*

\* *Répartition et planification des activités en fonction du plan de charge des contraintes*

\* *Gestion administrative, budgétaire et technique*

\* *Organise les services rendus aux résidents*

\* *Assure les tâches comptables déléguées*

\* *Suivi et maintenance entretien des locaux en particulier en termes de sécurité*

\* *Développement et suivi de projets, projets personnalisés*

août 2019 /

#### Directrice résidence autonomie

Saisonnier Groupe ARPAVIE Issy les Moulineaux (92)

*Encadrement d'une équipe de 4 personnes*

\* *Interlocutrice des résidents, des familles et des intervenants extérieurs, traçabilité des informations reçues*

\* *Garante de la continuité des différentes prestations et activités de la résidence*

\* *Mise en place d'un suivi de maintien à domicile en urgence*

\* *Assurer le respect des procédures internes et des consignes de sécurité*

déc. 2018 /

#### Stage

I'HEPAD LEPINE VERSAILLES

*avec habitat humanisme Hébergement permanent de 112 résidents, SSIAD 135*

personnes, PASA 14 places, accueil de jour : 12

\* Mise en place d'un projet de vie social, création documents juridiques, partenariats associatifs, entreprises, famille.

\* Gestion et réalisation de procédures RH, enquêtes métiers, participation projets de vie de l'établissement et proposition à son amélioration dans le cadre de la démarche qualité.

**avr. 2018 /**

**Consultante en conseils social**

Paris R-H Solutions, Paris

**mai 2017 / déc. 2017**

**Responsable coordinatrice**

OCIRP Association veuvage Dialogue & Solidarité Organisme Commun Institution Retraite Prévoyance, Paris 8ème

\* Pilotage et management d'une équipe pluridisciplinaire de 15 salariés (conseillère sociale, insertion du travail, psychologue, psychothérapeute...)

\* Coordination

\* Mise en place d'outils de travail : convention, conférence ...

\* Préparation des 20 ans de l'association Dialogue et Solidarité

**avr. 2014 / avr. 2017**

**Pilote**

Paris 16ème

\* Participation au déploiement

\* Conseil d'Administration, accompagnement et aide à la décision

\* Participations à la conception d'outils

\* Réalisation et plan d'action : gestion des projets : déploiement des actions collectives en faveur des aidants familiaux, cotisants retraités et demandeurs d'emploi

\* Optimiser les moyens nécessaires à la mise en œuvre des projets

\* Pilote des aidants familiaux et demandeur d'emploi auprès de l'AGIRC A

**sept. 2013 / avr. 2014**

**Conseillère en économie sociale et familiale**

Contractuelle Cat

\* Apporter un soutien technique dans la mise en œuvre des politiques sociales auprès de leurs

publics cibles (administrés, bénéficiaires de dispositifs particuliers, locataires...) en apportant un

savoir-faire spécifique et complémentaire des actions déjà en place ou en animant des actions de

groupe.

\* Accompagner les administrés dans la résolution de leurs problèmes personnels ou professionnels en

proposant un espace d'écoute, d'information, de conseils (vie au travail, santé au travail, vie

familiale, logement, budget)

\* Action collective, partenariat avec la CRAMIF. Prévention santé, nutrition, Activités créatives parents-enfants.

\* Travail en réseau : conseil départemental, mairie, secours catholique, bailleurs sociaux, associations, PARADS, REAAPY...

**mai 2009 / mai 2013**

**Consultante**

Association A3M ex Malakoff Médéric, Paris, IDF, et Régions

\* Mise en œuvre des politiques sociales individuelles et collectives

\* Expertise sociale : Soutien des prestations et droits des familles, Santé et protection sociale, consommation et budget : résorption des difficultés

financières, équilibre budgétaire, surendettement, recouvrement des créances, cadre de vie : logement, accession.

**janv. 2009 /**

**Consultante**

EX Malakoff Médéric

**oct. 2006 / mai 2009**

**Conseillère en économie sociale et familiale**

Action ADAC, IDF

\* Accompagnement social et budgétaire des salariés issus de la Fonction Publique Etat : Ministères de l'Ecologie, Affaires Etrangères, Centre des Impôts de Versailles et CROUS de Nanterre

**sept. 1998 / sept. 2005**

**Responsable Aides**

Mairie de Guyancourt (78)

(78) Recrutement formation, présentation des aides à domicile (20). Préparation des

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2022 / juin 2023 **Préparation d'une double VAE en distanciel Dirigeant de l'Economie médico-sociale; Master Management et administration des entreprises, parcours (MDO) - BAC+4**
- / juil. 2019 **Licence en Sciences sanitaires et Sociales - BAC+3**  
Ingénierie Lilloise de la Santé
- / juin 2006 **Management de proximité; DCESEF**  
l'IRTS Montrouge (92)

## COMPETENCES

---

Excel, Word, Suite Office

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**  
**Espagnol**  
**Français**

## CENTRES D'INTERETS

---

Fondatrice, présidente de l'association Jardin 'Age - en 2011, Voyages culturels, Yoga, Méditation, Randonnée, Ski de fond