



** **

Dijon (21000)

*****@*****.***

COLLABORATRICE ASSOCIEE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / ASSISTANTE RH ALTERNANCE**
SNCF - DIJON
Uniformisation des procédures internes, gestion administrative, animation de réunions, gestion des logiciels internes.
- janv. 2021 / COLLABORATRICE ASSOCIEE**
LES NOMADES - DIJON
Développement d'une stratégie marketing, diffusion de communication positive, organisation d'évènements créatifs, mise en avant d'artistes, lors d'évènements éphémères.
- janv. 2020 / STAGIAIRE**
GRAVELIN IMMO - DIJON
Accueil physique et téléphonique, gestion administrative, mise en place et suivi d'un projet.
- juin 2019 / STAGIAIRE**
BOUTILLON DEXIS - CHENOVE
Vérification de la conformité des procédures, mise à jour des bases de données, gestion du logiciel interne.
- janv. 2018 / STAGIAIRE**
LA POSTE - BEAUNE
Accueil physique et conseil aux clients, rempotage des rayons, encaissements.
- janv. 2017 / STAGIAIRE**
ADMR - BEAUNE
Accueil des clients, gestion administrative; mise à jour des dossiers du personnel.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / sept. 2020 BACHELOR RESPONSABLE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES -**
BAC+3
CCI Formation - Dijon
- / juil. 2020** Lycée Saint Bénigne - Dijon
- / juil. 2018** Lycée EJ Marey - Beaune
- / BACCALAUREAT PROFESSIONNEL ACCUEIL RELATION CLIENTS ET**
USAGERS - BAC
- / BTS GESTION DE LA PME - BAC+2**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Photographie, Musique, Motocross, Musculation, Crossfit, Nature