



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

10/04/1987 (37 ans)  
marié deux enfants

\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Margencel (74200)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Directeur de la Résidence Autonomie l'Eau, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 /

#### Directeur de la Résidence Autonomie l'Eau

Colette Belleville - 74100 ANNEMASSE

\* *Pilotage de l'offre de service de la Ville et du CCAS en direction des personnes âgées et retraitées*

*o Inscrire une réflexion en lien avec le projet social municipal*

*o Développer et mettre en œuvre les projets de service dans un esprit de transversalité*

*o Accueillir les usagers et leurs familles, évaluer leurs besoins, concevoir et mettre en œuvre les*

*projets individuels ou collectifs favorisant leur maintien à domicile*

*o Etablir, formaliser et entretenir le lien avec les structures locales d'aide aux personnes âgées*

*o Assurer le lien et la collaboration avec les services partenaires (Conseil départemental, services*

*médico-sociaux, EHPAD, associations, services municipaux...)*

*o Réfléchir au développement de nouvelles actions visant à lutter contre la perte d'autonomie*

*o Mettre en œuvre et évaluer la politique de restauration des personnes âgées*

*o Garantir la qualité du service offert aux habitants.*

\* *Direction de la résidence autonomie de l'Eau Vive (68 logements)*

*o Définir les objectifs collectifs et individuels et les évaluer*

*o Gérer sous la responsabilité du CCAS le budget de la résidence*

*o Assurer la gestion administrative, réglementaire et technique de l'établissement*

*o Développer des actions de communication interne et externe*

*o Faire évoluer le projet d'établissement*

\* *Management des équipes dans une dynamique inspirée de l'entreprise libérée*

*o Encadrer, coordonner et animer des équipes pluridisciplinaires*

*o Garantir la sécurité des pratiques professionnelles au service des usagers*

*o Favoriser et encourager l'autonomie et l'initiative des différents personnels tout en entretenant une*

*dynamique d'équipe*

août 2017 / juin 2021

#### Directeur Adjoint / Directeur d'Appui

Korian Villa Pégase - 78600 Maisons-Laffitte

78 salariés 68 ETP pour une capacité de 115 lits répartis sur deux bâtiments

\* *Responsable des ressources humaines*

*o Management d'équipes : management direct des agents d'accueil, du responsable technique, ainsi*

*que des huit membres du personnel de cuisine. Management collaboratif avec le directeur ou en*

*son absence, des autres équipes (hôtelières et soignantes)*

*o Elaboration du plan de formation (recueil des besoins, lien avec les organismes, planification et suivi*

*des formations internes et externes)*

*o Responsable de la paie pour l'ensemble des salariés en CDI ainsi que pour les salariés en CDD. Suivi*

*des congés payés, des RTT, des Délégations. Elaboration des STC en lien avec le gestionnaire paie.*

*Pour un ensemble de 68 ETP en CDI et pour une moyenne de 30 CDD par mois.*

\* *Responsable de la politique commerciale*

*o Créer une relation professionnelle avec les prescripteurs et les influenceurs du territoire : identifier*

les prescripteurs, démarcher les prescripteurs non connus, coordonner l'animation du réseau avec les autres établissements du groupe, s'insérer dans les filières soins du territoire (SSR, hôpitaux, assistantes sociales, ...)  
o Participe aux visites à domicile en collaboration avec le médecin coordonnateur ou le cadre de santé  
o Organise les visites en établissement : écouter leurs besoins et leurs attentes, prendre le temps d'échanger avec le résident et ses proches, apporter l'offre de service la plus adaptée

*\* Responsable Qualité*

*o En charge des bonnes pratiques de l'établissement : diffuser les procédures envoyées tous les mois par le siège et suivre leurs applications.*  
*o Adapter les plannings et les plans de tâches aux contraintes de l'établissement*  
*o Mettre en place toutes les instances, en déléguer certaines, et suivre les projets en lien avec la spécialité de l'instance*  
*o Mettre en place des partenariats et des conventions permettant une prise en charge fluide et sans rupture avec le projet d'établissement*  
*o Tenue et suivi du projet d'établissement en lien avec le directeur : prendre en compte les objectifs du groupe tout en actualisant avec le Plan Perspectives de l'établissement (offre médicale, nouvelle activité, ...)*  
*o Responsable de la mise en place et suivi du référentiel « Offre cœur » ainsi que du déploiement des TNM (thérapies non médicamenteuses)*

*\* Gestion Budgétaire et administrative*

*o Veille au respect des budgets des services (hôtelier, technique et soin)*  
*o Participe à l'élaboration du budget sous validation du directeur régional*  
*o Veille au recouvrements des créances*  
*o Rédige le rapport d'orientation budgétaire et le rapport d'activité*  
*o Contrôle la conformité de la contractualisation des contrats de séjours*

**sept. 2015 / févr. 2017**

**Adjoint de direction**

Ehpad le Bel Air - 78850 Thiverval-Grignon  
Capacité d'accueil de 33 lits

*\* Organisation et coordination des équipes*

*o Diriger le travail du personnel administratif, technique et hôtelier*  
*o Organiser l'adéquation besoins / équipes*  
*o Mise en place, suivi et actualisation et archivage des dossiers des salariés*  
*o Gestion du planning (remplacements, congés payés, ...)*

*\* Développement des ressources humaines*

*o Participer à la formation de l'équipe administrative, technique, soignante et hôtelière*  
*o Collaborer au plan de formation de l'établissement dans le respect du budget*  
*o Anime les réunions d'équipes et communique les décisions pour mise en place*

*\* Assure le développement commercial*

*o Gestion des contacts commerciaux, assure les visites et accompagne les familles dans leur décision de placement en instituts*  
*o Interlocuteur des familles et des résidents, anime le conseil de la vie sociale et gère les réclamations et les plaintes*  
*o Participe et anime les réseaux locaux en entretient l'image de notoriété de l'établissement en lien avec le directeur*

**sept. 2014 / sept. 2015**

**Responsable MARPA**

Résidence les Blés d'or - 80400 Matigny  
Capacité d'accueil limité à 24 logements pour une équipe composée de 5 agents polyvalents et moi-même

- \* Responsable de l'hôtellerie et de la restauration
  - o Veiller au respect des procédures d'entretien et de bionettoyage : nettoyage des chambres à blanc,
  - traçabilité des températures des réfrigérateurs, ...)
- o Contrôle de l'entretien et de la propreté des abords et parties communes de l'établissement pour donner la meilleure impression dès l'arrivée du résident
- o Garantir la sécurité alimentaire dans le respect de la réglementation
- o Elaboration des menus en lien avec une nutritionniste et gestion des stocks

- \* Responsable Administratif et financier
  - o Gestion des différents stocks (alimentaires, bureautiques etc.)

- o Commercialisation de la structure
- o Gestion du budget global de la structure en collaboration avec la MSA et la Communauté de commune

- \* Responsable Projets et de l'animation
  - o Création et gestion des animations
  - o Organisation d'évènements spécifiques (marché de Noël, partenariats, sorties extérieures, ...)
  - o Porteur du projet d'établissement, veille à l'élaboration et la mise en place des projets personnalisés et d'animation

- \* Responsable des ressources humaines
  - o Réalise les entretiens d'appréciation annuels des collaborateurs directs
  - o Gestion de la paie et du planning
  - o Contrôle le respect des règles de bon fonctionnement dans l'établissement et opère les éventuels recadrage

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2019 / avr. 2025	<b>Trajectoire management module 3 Repérer et accompagner les risques liés au changement, savoir choisir les supports de commercialisations adaptés, gagn</b>
sept. 2019 / mai 2020	<b>Trajectoire module 4 Connaitre l'environnement et les contraintes économique du secteur afin de comprendre les enjeux des démarches de commercialisati</b>
sept. 2018 / sept. 2019	<b>Trajectoire management module 2 Partager les bonnes pratiques managériales et valeurs du groupe, savoir travailler en équipe pluridisciplinaire, valor</b>
/ juin 2019	<b>Management du fait social Point sur les nouvelles modalités de structuration des institutions représentatives du personnel</b>
/ déc. 2017	<b>Formation Commerciale Conduire une visite commerciale, gestion du Room Rack, définition et discours de la filière commerciale</b>
/ oct. 2017	<b>Formation Hra MiniGa + Gestor Gestion des plannings et logiciel de ressources humaines permettant l'élaboration des contrats, saisie de la déclaration</b>
/ févr. 2014	<b>Trajectoire management module 1 Créer une communauté de manager, partager des; projets de groupe</b>
/ juin 2009	<b>Licence 2 - BAC+3</b> IAE de Lille en Commerce et Management
/ juin 2008	<b>Licence 1 : Droit - BAC+3</b> l'Université Catholique de Lille

/ juin 2005

**BAC : Economique et Social** - BAC

/

**Manager d'établissements gérontologiques**  
VAE ANFG

/

**Intitulé de la formation et Contenu organisme**

## **COMPETENCES**

---

réseaux locaux

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Elémentaire
<b>Allemand</b>	Elémentaire
<b>Français</b>	

## **CENTRES D'INTERETS**

---

VTT enduro en compétition