



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \* \* \* \*

Port-de-Bouc (13110)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Responsable de Secteur, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 / juin 2023

#### Responsable de Secteur

OUVERTURE AGENCE MARSEILLE NORD

*Formation VEB (Visite Evaluation des besoins) - Développement Agence*

*Analyse des besoins bénéficiaires, Développement + + +, RDV prescripteur , Mis en place contrat / Fin*

*de*

*Contrat, Planification,, Gestion des paies, Entretien de suivi avec les salariées, Gestion des*

*conflits,*

*Gestion des urgences, Suivi administratif, Utilisation des outils bureautiques,*

*Prospection de*

*nouveaux clients,*

*Mise en place de nouveaux dossiers, Contrôle qualités, Recrutement, analyse des besoins*

oct. 2021 / déc. 2023

#### Responsable de Secteur

Société Tendre1Main

*Planification,, Gestion des paies, Entretien de suivi avec les salariées, Gestion des conflits,*

*Gestion des urgences, Suivi administratif, Utilisation des outils bureautiques,*

*Prospection de*

*nouveaux clients,*

*Mise en place de nouveaux dossiers, Contrôle qualités, Recrutement, analyse des besoins*

déc. 2020 / sept. 2021

*Naissance d'un deuxième enfant, Prise de responsabilité + + +, Gestion et organisation de la vie*

*général d'un foyer.*

sept. 2018 / nov. 2020

#### Assistante de vie

Association BON'HEUR

*Aide à la personne, Accompagnement dans les actes de la vie quotidienne, Aide administratives,*

*Aide aux repas.*

sept. 2017 / août 2018

#### Vie

*Naissance d'un premier enfant, Prise de responsabilité +, Gestion et organisation de la vie général*

*d'un foyer.*

déc. 2015 / août 2017

#### Auxiliaire de soins vacataire

APF Maison d'alexandrine et EHPAD La Bretagne 13400

*Aide aux actes de la vie quotidienne auprès de personne âgées en situation de handicap physique et /*

*ou mental, Aide à la toilette / douche, Aide aux repas, Aide au lever / coucher*

juin 2014 / nov. 2015

#### Assistante de Gestion immobilière

83023 Brignoles

*Accueil physique et téléphonique, Prise de rendez-vous, Gestion du planning,*

*Actualisation des*

*annonces, Prospection*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ sept. 2019

**Obtention diplôme ADVF; Assistante De Vie Familiales**

sept. 2011 / juin 2014

**BAC et BEP Professionnel ASSP; Accompagnement Services et Soins à la  
Personne - BEP**

Lycée professionnel privé Edmond Rostand

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

## CENTRES D'INTERETS

---

Arts, musique, écriture, chant