



24/10/1970 (53 ans)
Permis B

** ***** ** *****

Châteaurenard (13160)

*****@*****.***

Préparatrice de commandes, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|--------------------------------|---|
| oct. 2022 / déc. 2022 | Préparatrice de commandes
Terres de Cuisine Rognonas
<i>Préparation des plateaux repas pour les personnes âgées, les écoles, les crèches</i> |
| sept. 2022 / oct. 2022 | Agent transitaire des douanes
TAF intérim Châteaurenard
<i>Dédouanement des arrivées camions</i> |
| juil. 2020 / août 2021 | Agent Immobilier Indépendant
IAD FRANCE Châteaurenard, France
<i>Prospections, visite de biens, relation clientèle</i> |
| janv. 2019 / juil. 2020 | Adjointe Administrative RH
Mairie St-Rémy de Provence
<i>Gestion des absences liées aux maladies, congés sur Logiciel Ciril
Suivi des visites médicales auprès du CDG 13,
Recrutement, saisie des contrats et suivi des saisonniers, années 2019 et 2020,
Paramétrage et Gestion de la pointeuse Horoquartz.</i> |
| sept. 2011 / déc. 2018 | Secrétaire Médicale
SCI Honoré de Balzac Rouen, France
<i>Standard 10 Médecins, Généralistes, Psychiatres et Acupuncteurs
Accueil physique des patients pour orientation et prise de RDV,
suivi des dossiers par scannérisation
CDI terminé suite à une rupture Conventionnelle pour changement de Région /</i> |
| sept. 2009 / août 2011 | Agente administrative
Collège Barbey d'Aurevilly Rouen
<i>Inscription des élèves, suivi des dossiers élèves, tâches administratives diverses, accueil physique et téléphonique</i> |
| janv. 2005 / juin 2009 | Agente de Production
JANSSEN, BARNIER, MF PROD, LAMPES BERGER Rouen, France
<i>Postes en Intérim sur chaînes</i> |
| sept. 2003 / sept. 2004 | Agente administrative
Collège Claude Bernard Le Grand-Quevilly, France
<i>Tâches administratives diverses</i> |
| mars 1998 / juin 2001 | Agente administrative
Mairie Saint-Étienne-du-Rouvray, France
<i>Accueil physique, téléphonique et tâches administratives diverses aux Services Techniques, Espaces-Verts.
État-civil,
Préparation des Élections,
Tenue d'un bureau de vote,
Organisation du recensement de la population</i> |

- janv. 1990 / déc. 1993** **Agente administrative**
CREDIT AGRICOLE SA Bois-Guillaume, France
Basculement vers un nouveau fichier informatique "VARALPAIN"
saisie depuis un support listing papier vers l'informatique
- août 1988 / déc. 1989** **Agente administrative**
AFPA, ANPE, SAGEM Rouen, France

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 1997 / juin 1998** **Ré Entraînement au Secrétariat**
AFPA Saint-Étienne-du-Rouvray, France
- sept. 1986 / juin 1988** **BEP Administration Commerciale et Comptable - BEP**
Lycée Jean Lurçat Saint-Étienne-du-Rouvray, France

COMPETENCES

Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Nature, Internet, Cinéma, Concerts