



04/10/1962 (61 ans)
Permis B

*** ** *

Mâchecourt (02350)

*****@*****.***

Secrétaire administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2008 / déc. 2014 Secrétaire administrative

Laon

- Accueillir, orienter et conseiller les clients sur les produits et prestations proposés
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Tâches administratives

janv. 2005 / janv. 2008 Auxiliaire de vie à domicile

Liesse-Notre-Dame -ADIVIR

Aider et accompagner des personnes en difficulté

- Garante au bien être des personnes actives ou en perte d'autonomie
 - Etre à l'écoute tout en travaillant dans un milieu difficile au quotidien
- Assistance aux personnes âgées
Gestes du quotidien (lever, coucher, toilettes, repas, ménage etc..)

/

Agent de service hospitalier

Carhaix-plouguer - 19Q2

Nettoyage des locaux

- Chargé d'animation
 - Distribution des repas
 - Accompagner les patients et
- Gestes du quotidien
Aides à la toilette, lever, couchere

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

CAP HYGIENE ET MAINTENANCE DES LOCAUX ASH - CAP

/

BEP COMPTABILITE - BEP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Marche à pied, Peinture, Vélo