

Secrétaire administratif, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / Secrétaire administratif

Baticowin

- Saisie et classement des dossiers variés, tels que le budget, comptes rendu, devis à l'aide des outils de gestion

- Gestion du courrier administratif de l'entreprise (réception, tri et rédaction de réponse).

-Transmission des documents administratifs de l'entreprise aux

services concernés

janv. 2021 / Caissière polyvalente

Auchan

- Contrôle de la marchandise lors des passages en caisse, signalement de toute anomalie auprès du responsable

- Gestion des retours produits, évaluation des motifs de nonsatisfaction

-Renseignement des clients sur les conditions d'échanges et de remboursement.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2023 Formation TP Assistant de Direction

Bezons

/ juin 2022 Formation Parcours Sécurisé Animation Et Sport

Argenteuil

/ juin 2019 Lycée Leconte de liste - Saint-Denis

/ juin 2016 Diplôme de baccalauréat STMG spécialité mercatique - BAC

Collège Montgaillard - Saint-Denis

/ Diplôme Nationale du brevet

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Bilingue

Français