



**** *

Nationalité Française
1 enfant
Permis B

** * * * *

Marciac (32230)

* * * * * _ * * * * *

* * * * * @ * * * * *

Secrétaire médicale, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 / aujourd'hui **Assistante administrative**

Société Montfort

Accueillir, informer, préparer les casiers des arrivants (15 personnes/semaine)

Vérification des retards et absences 150 employés par le badgeage en lien avec le service RH.

Préparer les check-lists de chaque poste.

Scanner et archiver les fiches de non conformité ainsi que les contrôles journaliers et hebdomadaires de la production.

janv. 2021 / mai 2021 **Secrétaire médicale**

Les cadrans solaires

Centre d'éducation et de santé pour enfants et adolescents en situation d'handicap.

août 2020 / oct. 2020 **secrétaire médicale**

La Maison du Mineur

Centre de réadaptation cardio pulmonaire

Secrétaire pour 4 cardiologues et 1 pneumologue.

Compte rendu du séjour patient.

Déplacement à prévoir pour les patients (taxi, ambulance)

sept. 2017 / oct. 2020 **Auto entrepreneur**

RESTAURATION

Création de mon restaurant que j'ai nommé "Simplement Bon"

Gestion de la marchandise.

Cuisine maison.

Service client

Vente du restaurant début octobre

juil. 2016 / févr. 2017 **Secrétaire médicale**

La maison du mineur à Vence

Etablissement de réhabilitation cardio-circulatoire.

Planning des cardiologues et pneumologues.

Frappe de compte rendu

Gestion des RDV extérieurs patients avec organisation des sorties en taxi ou ambulance.

sept. 2015 / juil. 2016 **Auto Entrepreneur**

Esthétique Cosmétique Parfumerie

Création de mon Institut de Beauté "Iris Beauté"

Épilations, ongles.

sept. 2015 / juin 2016 **Formation CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie**

Obtention du diplôme CAP

janv. 2002 / août 2015 **Secrétaire médicale**

Drs Sisteron et Soumran au service radio de St Jean Centre d'Imagerie de la femme

avec les

Drs Marie et Mazouz Marcal. à Vence : Drs Montagnac et Lalogue. à Cagnes sur mer :

Cohen Solal Balme

Bagni Olivier Guibert Tranier

janv. 1998 / sept. 2001 Responsable de caisse
Intermarché Villeneuve Loubet
Un Job d'été comme caissière et postes polyvalents : de part mon interressement le directeur me propose le poste de responsable des caissières.
- Accueil, relation clientèle, standard téléphonique.
- Entourer et former les caissières afin d'assurer le bon fonctionnement de la ligne de caisse.
- Gestion de la monnaie et du planning des hotesses de caisses.
- Etablir le récapitulatif des recettes sur Excel : tableau de régularisation des erreurs.
- Responsabilité du coffre (contrôle journalier).
- Sondage des nuls sur bordereaux de contrôle.
- Comptages des prélèvements effectués avec remise en banque via les sociétés Sasias et Brinks.

janv. 1996 / janv. 1997 Secrétaire aide comptable
l'Institut Niçois des Sports à Nice
Réaliser les fiches de paie, bilan, encaissement, accueillir et expliquer aux clients les abonnements.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2015 / juin 2016 CAP Esthétique Cosmétique et Parfumerie (reconversion professionnelle pour création d'entreprise) - CAP

/ juin 1995 BEP Administration Commerciale et Comptable; Pallanca - BEP
lycée pro Les Palmiers

/ Bac+2 santé sanitaire et social - BAC+2

COMPETENCES

Excel, Word
Apprentissage du logiciel interne des sociétés

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Académique

CENTRES D'INTERETS

loisirs créatifs, dessin, peinture