



Permis B

Cholet (49300)

*****@*****.*****

Directeur D'Ets - DRH, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2011 / aujourd'hui **Chargée d'enseignement**

Lycée des métiers Jeanne Delanoue - Cholet (49)

* Enseigner en B.T.S SP3S (Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social) les disciplines concernant la connaissance des institutions et publics, les techniques de communication professionnelles, la méthodologie de projet et la démarche qualité, assurer le suivi des stages...

* Enseigner en baccalauréat ST2S (Sciences et Technologies de la Santé et du Social) les politiques de santé publique et sociales, la protection sociale...

sept. 2014 / déc. 2017 **Bénévole - Référente**

Croix Rouge Française - Unité locale Cholet-Mauges (49)

* Responsable de la création d'une Halte Répit Détente Alzheimer

* Mettre en œuvre une méthodologie de projet dans le domaine médico-social

* Référente des jeunes bénévoles

avr. 2010 / sept. 2011 **Consultante RH/Juridique; Chargé de Mission**

ADD VALUE SANTE - Gémenos (13) - Cholet (49)

* Accompagner et apporter son expertise auprès des professionnels du secteur de la santé et du médico-social dans le domaine de la stratégie, du management, de la performance opérationnelle et des ressources humaines

Chargé de Mission au Rectorat de Nantes

* Mise en place de l'expérimentation sur le portefeuille de compétence sur le bassin angevin

août 2008 / mars 2010 **Directeur des Ressources Humaines**

MARAIS CONTRACTING SERVICES - Durtal (49)

collaborateurs dans le monde

* Proposer, mettre en œuvre la politique de gestion des Ressources Humaines pour le GROUPE MARAIS et ses filiales étrangères.

avr. 2003 / juil. 2008 **Consultante RH/Juriste - ID Consultant**

Cholet (49)

(120 salariés - 100 lits) - Gestion sociale, des contrats/partenariat, de l'emploi et des compétences

* Syndicat professionnel - Paris (15 000 adhérents) - Gestion des contentieux, conseils juridiques...

sept. 1993 / juil. 2008 **Professeur Certifié - Formateur**

Lycée privé Jeanne Delanoue - Cholet (49) - I.F.R.A.M.E.S - Angers (49)

* Enseigner le droit sanitaire et social et la communication

* Assurer la préparation aux concours

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2010 / juin 2011 **Master 2 - Psychologie Sociale du Travail (mention accompagnement des**

trajectoires professionnelles) - BAC+5
Université Catholique de l'Ouest d'Angers (49)

/ juin 2004	Institut d'études judiciaires de la faculté de droit de Nantes
/ juin 1992	Maîtrise en Droit des Affaires (Master 1); surendettement » - BAC+4 I.U.F.R d'Angers
/ juin 1991	Licence en Droit Public - BAC+3 I.U.F.R d'Angers
/ juin 1990	D.E.U.G. en droit - BAC+2 I.U.F.R d'Angers
/	D.E.S.S. (Master 2) en droit des interventions sanitaires et sociales des collectivités locales - BAC+3 I.U.F.R d'Angers

COMPETENCES

Pack Office, Word, Excel, Power

- GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET LEGISLATION SOCIALE :
 - ☐ Assurer le recrutement, l'intégration et l'évaluation des salariés
 - ☐ Superviser les rémunérations et la maîtrise de la masse salariale
 - ☐ Aider au pilotage RH (mise en place et suivi des outils R.H)
 - ☐ Préparer, organiser et réaliser les réunions avec les I.R.P (C.E, C.H.S.C.T, D.S, D.U.P...)
- DOMAINE DU MANAGEMENT
 - ☐ Coordonner l'activité d'une équipe
 - ☐ Aider à la création d'outils de pilotage stratégique (Projets Ets, médicaux...)
 - ☐ Organiser les prestations de service (restauration..) et contrôler l'application des procédures
- DOMAINE DE LA CONDUITE DE PROJET
 - ☐ Concevoir et mener à son terme une méthodologie de projet
 - ☐ Mettre en place les évolutions réglementaires, techniques ...
 - ☐ Identifier les axes d'évolution
- DOMAINE DE LA GESTION BUDGETAIRE
 - ☐ Participer et superviser la gestion des ressources financières
 - ☐ Contrôler l'entretien du patrimoine et organiser les interventions de maintenance, suivi des travaux...

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Littérature classique et policière, Théâtre, Cinéma, Gastronomie, Œnologie