



\*\*\*\* \*

29/08/1992 (31 ans)  
Permis B

\* \*\* \*

Bois-d'Arcy (78390)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## COORDINATRICE - SECRÉTAIRE MÉDICALE, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

janv. 2021 /

#### COORDINATRICE - SECRÉTAIRE MÉDICALE

CABINET DENTAIRE - SAINT CYR L'ÉCOLE (78)

2023 - Accueil physique & téléphonique, gestion planning, télétransmission, suivi comptable, traitement rejets, explications des devis, gestion des réclamations, suivi du parcours patient, entretiens et formations des secrétaires

avr. 2020 /

#### GESTIONNAIRE CONTRAT RETRAITE

MALAKOFF HUMANIS - GUYANCOURT (78)

2020 - Mise à jour dossier retraite et base de données

sept. 2019 /

#### AGENT WEB

CPAM - GUYANCOURT (78)

2020 - Gestion interactive des dossiers assurés

juin 2018 /

#### SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE

CHV ANDRÉ MIGNOT - LE CHESNAY (78)

2019 - Admissions des hospitalisés, accueil téléphonique, relance, facturation

sept. 2016 /

#### ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES

BASE AÉRIENNE MILITAIRE - VELIZY (78)

2017 - Gestion dossier du personnel, gestion de planning, saisie de note de frais

sept. 2015 /

#### GESTIONNAIRE TIERS PAYANT

GRAND VISION - MONTIGNY LE BRETONNEUX (78)

avr. 2013 /

#### GESTIONNAIRE PRESTATIONS ET SERVICES

MGEN - LA VERRIERE (78)

2015 - Création de dossier administratif, gestion de remboursement mutualiste, relance client

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2012

#### Baccalauréat Professionnel, Métiers du Secrétariat - Comptabilité - BAC

LYCÉE DUMONT D'URVILLE - MAUREPAS (78)

/ juin 2011

#### Brevet d'étude Professionnel, Métiers du Secrétariat - Comptabilité

LYCÉE DUMONT D'URVILLE - MAUREPAS (78 )

### COMPETENCES

---

SAP, base de données, CALC, CITRIX, PACK OFFICE, OPENOFFICE

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**  
**Allemand**  
**Français**

Elémentaire  
Elémentaire