******** ** ****
Permis SPÉCIFIQUES B

** *** ***** ********
Crépy-en-Valois (60800)
****
**********@*****.**

SECRÉTAIRE MÉDICALE T, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2022 / mai 2022 — **Secrétaire médicale**
Laboratoire biocome Compiègne

avr. 2017 / nov. 2020 — **Secrétaire médicale**
BIOFUTUR
Accueil et gestion des patients au sein d un laboratoire d analyses médicales

mai 2016 / sept. 2016 — **Assistante de recrutement**
LEADER INTERIM
Accueillir et orienter les candidats Découverte et définition des postes en entreprises Suivi des missions intérimaires chez les clients

juin 2007 / févr. 2016 — **Secrétaire médicale**
LABORATOIRE CERBA
Réception et tri des prélèvements Saisie des dossiers patients Etiquetage et aliquotage des prélèvements divers Rangement des prélèvements sur les portoirs destinés aux biologistes

juil. 2006 / oct. 2006 — **Chargée de recrutement**
VEDIORBIS
Gestion de la délégation Suivi des missions intérimaires Accueil intérimaires agence et téléphonique Gestion administrative de l'agence

oct. 2001 / janv. 2006 — **Assistante commerciale**
HYGENA CUISINES
Gestion des plannings de livraison Saisie des entrées et sorties de stock Vérification des stock de marchandise avec le chef magasinier Facturation, suivi comptable et administratif

août 2001 / sept. 2001 — **Secrétaire de Direction**
SPIE TRINDEL
Ouverture et dispaching du courrier Gestion des appels téléphoniques Rédaction de courriers
Classement et archivage

mai 2001 / juil. 2001 — **Aide comptable**
DHOLLANDIA
Saisie des bons de livraisons et facturations des hayons élévateurs Suivi des dossiers clients

oct. 1999 / nov. 2000 — **Assistante d'agence**
LEADER INTERIM
Accueil, inscription, sélection et recrutements des intérimaires Elaboration des contrats et des paies intérimaires Relance et suivi clients pour la facturation

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juin 1999**	**Bac Professionnel - Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - Secrétariat assistanat** - BAC Secrétariat lycée edmond rostand à saint ouen l'aumone
/ **juin 1997**	**Brevet d'etudes professionnelles - CAP, BEP ou équivalents - Comptabilité Administration Commerciale et Comptable** - CAP lycée edmond rostand à saint ouen l'aumone

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français