



***** *

18/08/1974 (49 ans)
Célibataire sans enfant
Permis B

** ** *

Montreuil (93100)

****.*****@*****.**

Secrétaire Médicale Polyvalente, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2020 / janv. 2021** **Secrétaire Médicale Polyvalente**
CGS LABORATOIRE 75 - Centre de Santé et Hôpitaux d'Ile-de-France
* Enregistrer (Créer Dossier Patient) pour leurs prélèvements au Laboratoire
- mars 2019 / avr. 2019** **Secrétaire Médicale**
SANTE DENTAIRE 93
* Enregistrements (Créer le Dossier Médical) du Patient, Scanner documents
* Rechercher les Droits sur CDR
- juin 2018 / sept. 2018** **Ass Médico-Administrative**
CHI A.GREGOIRE 93 - Service d'Imagerie Médicale
* Préparation des Consultations (Créer Dossier Patient) pour leur Echographie
* Frappe de Compte-Rendu (Médicaux) avec la Dictée vocale
* Rechercher les Droits sur CDR
* Réaliser la Facturation (Encaissement des Actes Médicaux)
- déc. 2014 / déc. 2014** **Secrétaire Médicale**
CENTRES MUNICIPAUX DE SANTE MONTREUIL 93 - Bobillot, Daniel Renoult, Savattero
* Enregistrer (Les dossiers des Patients, en Consultations) de Cardio, Laboratoire (PRISE DE SANG). Médecine Générale (Consultations). * Scanner les documents
* Réaliser la Facturation (Encaissement des Actes Médicaux)
- janv. 2012 / févr. 2012** **Secrétaire Médico - Sociale**
CHI ANDRE GREGOIRE MONTREUIL 93 - Service Gynécologie / Obstétrique et Cx Maternité
- oct. 2010 / déc. 2010** **Gestionnaire Technique des Droits**
RSI PARIS 75 - Professions Libérales Provinces
* Surcroît d'activité (Déclaration d'activité, liées au statut de l'auto-entrepreneur)
- août 2009 / nov. 2009** **Secrétaire Administrative**
HÔPITAL PIERRE ROQUES PARIS 75 - Centre de Santé Fernand LAMAZE
* Préparation des Consultations (Créer le Dossier Médical du Patient)
* Réaliser la Facturation (Encaissement des Actes Médicaux)
* Traiter (Les Rejets FSE)
- oct. 2007 / avr. 2009** **Agent d'Accueil**
CHI ANDRE GREGOIRE MONTREUIL 93 - Cx Esthétique / Réparatrice et Ophtalmologie
* Accueil (Physique et Téléphonique) des patients
* Préparation des Consultations (Créer le Dossier Médical du Patient)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- mai 2012 / oct. 2012** **Secrétaire Assistante Médico - Sociale (Attes. de Compétences Profession)**
GRETA Tertiaire CHAMPIGNY-SUR- MARNE (94)

sept. 1993 / juin 1995 Baccalauréat Professionnel Secrétariat (Option A : BUREAUTIQUE) - BAC
L.E.C Ferdinand FLOCON PARIS (75)

COMPETENCES

AVR, Word, Excel, Microsoft Office 2003 - 10

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Hexagone Hexalis, Desmos (Encaissement, TARIF S-S, Lecture, Musique