****** ********
Nationalité française

********* ********* ** ****
Beauchamp (95250)
****
**********@*****.***

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2019 / sept. 2019 — **Gestionnaire Prestation Santé**
AG2R La Mondiale - Levallois Perret
En charge de la saisie des devis dentaires, hospitalisation et optique

juin 2017 / juil. 2017 — **Assistante Administrative et Commerciale**
INTERIM
En charge de Préparer les contrats des services navigation connecté et de vérifier et retranscrire
les paiements des clients sur le logiciel SAP et la base de données de l'entreprise

avr. 2015 / avr. 2017 — **Gestionnaire administrative**
Agence Nationale de Sécurité du Médicament et des Produits de Santé (ANSM) - Pôle Oncologie et Hématologie - Site de Saint-Denis
En charge des demandes ATU (Autorisations Temporaires Utilisations Nominatives) avec un binôme,
d'assurer la gestion des approvisionnements des fournitures (60 personnes) et de la réception des
courriers
En charge de traiter et faxer les demandes d'Autorisations d'importations et d'exportations du Pôle
thérapie cellulaire, produits sanguins et radiopharmaceutiques au Pôle France Greffe de moelle

janv. 2007 / févr. 2007 — **Secrétaire médical**
Centre Medical
Accueillir physique et téléphonique des patients
Gérer le planning des médecins
Classer et archiver les dossiers

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018 — **BTS ASSISTANT DE GESTION PME PMI** - BAC+2
GRETA ARGENTEUIL

COMPETENCES

Informatique
Administrative
Comptabilité
Commerciale

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais — Académique

CENTRES D'INTERETS

Musique
Film / Série

Sudoku / Mots mêles
Cuisine
VOYAGE