



\*\*\*\*\*  
Nationalité française

\*\*\*\*\*  
Beauchamp (95250)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- avr. 2019 / sept. 2019**    **Gestionnaire Prestation Santé**  
AG2R La Mondiale - Levallois Perret  
*En charge de la saisie des devis dentaires, hospitalisation et optique*
- juin 2017 / juil. 2017**    **Assistante Administrative et Commerciale**  
INTERIM  
*En charge de Préparer les contrats des services navigation connecté et de vérifier et retranscrire les paiements des clients sur le logiciel SAP et la base de données de l'entreprise*
- avr. 2015 / avr. 2017**    **Gestionnaire administrative**  
Agence Nationale de Sécurité du Médicament et des Produits de Santé (ANSM)  
- Pôle Oncologie et Hématologie - Site de Saint-Denis  
*En charge des demandes ATU (Autorisations Temporaires Utilisations Nominatives) avec un binôme, d'assurer la gestion des approvisionnements des fournitures (60 personnes) et de la réception des courriers*  
*En charge de traiter et faxer les demandes d'Autorisations d'importations et d'exportations du Pôle thérapie cellulaire, produits sanguins et radiopharmaceutiques au Pôle France Greffe de moelle*
- janv. 2007 / févr. 2007**    **Secrétaire médical**  
Centre Medical  
*Accueillir physique et téléphonique des patients*  
*Gérer le planning des médecins*  
*Classer et archiver les dossiers*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2018**    **BTS ASSISTANT DE GESTION PME PMI - BAC+2**  
GRETA ARGENTEUIL

### COMPETENCES

---

Informatique  
Administrative  
Comptabilité  
Commerciale

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**    Académique

### CENTRES D'INTERETS

---

Musique  
Film / Série

