



* **

Abbeville (80100)

*****@*****.***

ASSISTANTE DE DIRECTION, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 /

Assistante de Direction

Debflex SA Feuquières-en-Vimeu

- * Recevoir et filtrer les communications téléphoniques
- * Gestion du courrier entrant et sortant
- * Rédiger des supports de communication interne
- * Classer et archiver des factures

sept. 2020 /

Vendeuse en Boulangerie-Pâtisserie

Feuilles isola 2000 I

- * Principes de la relation client
- * Procédure d'encaissement
- * Règles d'hygiène et de sécurité alimentaire

mars 2018 / nov. 2018

Téléopératrice service client

EDF Coriolis

- * Assurer l'accueil téléphonique des clients
- * Traiter les réclamations
- * Maîtriser les techniques de ventes

janv. 2018 / avr. 2018

Employée Polyvalente

Hôtel Le Pas du Loup 4

- * Mise en rayon
- * Gérer l'état des stocks et les besoins d'approvisionnement
- * Procédure d'encaissement

janv. 2000 / nov. 2019

Assistante de Direction Restauration

Hôtel Le Pas du Loup 4

- * Participer à l'accueil et aux services clients
- * Réaliser les commandes de matériel, de fournitures, de consommables et vérifier la conformité des livraisons
- * Assurer l'interface entre les responsables et leurs interlocuteurs (internes et externes)
- * Gestion des plannings
- * Préparer et organiser des réunions
- * Coordonner l'activité d'une équipe

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / mai 2021

Gestes et postures; Baccalauréat Professionnel Comptabilité - BAC

Greta Abbeville

juin 2010 / juin 2012

Brevet d'étude Professionnel Comptabilité

Lycée Boucher de Perthes Aodeyilie I; Lycée du Vimeu Feuquières-en-Vimeu I

/

Titre Professionnel Assistante de Direction

COMPETENCES

Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Professionnel

Français

CENTRES D'INTERETS

Footing, vélo, ski, Musique, Voyage