



** **

Marœuil (62161)

*****@*****.***

SECRÉTAIRE ASSISTANTE MÉDICO-SOCIALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mai 2023 / juin 2023** **Stagiaire Assistante des Ressources Humaines**
XPO Transport logistique. Monchy-le-Preux
Tri, distribution et réponse à la correspondance écrite et électronique.
Saisie de données dans les systèmes informatiques de l'entreprise.
Gestion du standard téléphonique, prise de message.
Gestion des tâches administratives : saisie des données, classement, archivage.
- nov. 2022 / déc. 2022** **Stagiaire Secrétaire médicale**
Hôpital privé "Les bonnettes" Service Anesthésiste Arras
Gestion administrative des dossiers patients.
Gestion des rendez-vous des consultations anesthésiques sur "Doctolib".
Gestion du standard téléphonique, répondre aux demandes de renseignements.
- janv. 2003 / déc. 2022** **Aide-soignante**
CENTRE D'INTENSIVITE

DIPLOMES ET FORMATIONS

- avr. 2023 / juil. 2023** **Formation Assistante des Ressources Humaine**
ADAPECO Saint Laurent Blangy
- mai 2022 / juin 2022** **Formation Pack-bureautique**
IFCI Arras
- sept. 2021 / juin 2022** **Formation Secrétaire médicale en ligne**
Cadis formation Maubeuge
- sept. 2002 / juin 2003** **Titre professionnel**
Université Catholique Lille
- / **Formation Secrétaire assistante médicosociale**
Nextformation Lille

COMPETENCES

Excel, Word, systèmes informatiques

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français