



***** **

Permis B

** ** *

Menton (06500)

*****@*****.***

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2023 / févr. 2024	SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE
janv. 2022 / déc. 2023	SECRÉTAIRE MÉDICALE Cabinet Ophtalmologie, Beausoleil (06) - Accueil, encaissement et télétransmission FSE (Medoc) - Gestion et planification des rendez-vous - Réalisation d'actes de pré-consultation (prise de mesures OTC) - Programmation de chirurgie
janv. 2022 /	SECRÉTAIRE ASSISTANTE MÉDICO SOCIALE Hôpital Pasteur, Nice (06) - Stagiaire en Cardiologie au Service des Admissions
janv. 2022 /	SECRÉTAIRE MÉDICALE Cabinet Chirugiens Orthopédie, Antibes (06) - Accueil et facturation
janv. 2018 / déc. 2020	ASSISTANTE DE VIE ET FORMATION D'AIDE-SOIGNANTE IFAS Hôpital La Palmosa , Menton (06) - Soins à la personne
janv. 2016 /	ASSISTANTE ADMINISTRATIVE Le Jardin des Antipodes
janv. 2005 / déc. 2013	ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE ASDES (Accès aux Soins Droits Éducation à la Santé) , réseau de santé des Hauts de Seine (92) - Gestion administrative du réseau.
janv. 2002 / déc. 2004	ASSISTANTE MARKETING Amplifon , groupe italien de sociétés d'audioprothèses en France, Paris (75)
/	ADSEA 06, Institut Médico-Educatif Les Chênes, NICE (06) - Accueil physique et téléphonique - Tâches administratives courantes - Suivi et mise à jour des dossiers des usagers sur Médiatteam

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022	Secrétaire Assistante Médico-Social FLC FORMATION MENTON
-------------	--

COMPETENCES

PROGICIEL, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Italien	Elémentaire
Français	Bilingue