



* *****

Seine-Saint-Denis (93)

*****@*****.***

Caissière, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2008 / déc. 2008

Caissière

Saint Denis

- * Traitement des transactions en espèces et par carte de crédit
- * Gestion de la caisse et comptabilisation des recettes
- * Fourniture d'un service clientèle de qualité en répondant aux questions des clients
- * Travail en équipe avec les autres caissiers pour assurer un flux de travail efficace
- * Respect des procédures de sécurité et de confidentialité lors de la manipulation de l'argent

sept. 2003 / oct. 2005

Secrétaire

Algerie

- * Mise en place d'un système de classement efficace pour faciliter l'accès aux documents
- * Prise en charge de la gestion des fournitures de bureau et des commandes
- * Rédaction et mise en forme de courriers et de rapports

/

Secrétaire

93200 saint devis

- * Gestion de l'agenda du directeur général et organisation des réunions
- * Traitement et suivi des courriers et des emails
- * Accueil des visiteurs et gestion des appels téléphoniques

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Certification B1

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

Arabe

CENTRES D'INTERETS

musique, voyage, lecture organisatrice des evenements dans l'association c.c.s