



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\*

Romans-sur-Isère (26100)

\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Directeur d'établissement médico-social, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2017 / aujourd'hui** **Chef de service**  
ACT Cordia  
*54 places dont 10 places Hors les murs*
- févr. 2011 / févr. 2017** **Chef de service**  
Association Cordia  
*Poste de chef de service en Maison d'Accueil Spécialisé*
- août 2009 / déc. 2010** **Consultant Contrôle de Gestion**  
Clinique de l'Europe, Rouen  
*\* Mise en place d'un plan d'affaire, suivi comptable, Case-mix et Etudes prévisionnelles, Analyse des écarts*
- mai 2009 / déc. 2009** **Stage : Directeur Adjoint**  
EHPAD SEMIRAMIS (Groupe KORIAN), Vernon  
*\* Contrôle de gestion social : Réorganisation du travail du personnel soignant en faisant face à la pénurie du personnel soignant par une gestion stratégique des ressources  
\* Rédaction de Fiches Actions pour le renouvellement de la convention tripartite*
- janv. 2008 / mars 2008** **Stage : Adjoint de direction Pôle**  
CHU DE ROUEN, Rouen  
*système d'information > \* Mise en place d'un contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens pour le « GCS RRAMUHN » en fonction des recommandations du SROS3 sur la prise en charge des patients ayant recours à l'A.M.U et des S.I.G de la région  
\* Rédaction de Rapports d'activités*
- juil. 2007 / janv. 2008** **Diverses missions en intérim**  
CRIT INTERIM, Rouen  
*\* Gestion des stocks, Préparation de commandes, Manutentions*
- /** **Agent Administratif en Back-office**  
ACTICALL, Rouen  
*\* Gestion des Abonnements, Mise en place d'options, Résiliations, Explication de factures...*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2009 / juil. 2010** **Master II Diagnostic et Intervention en Entreprise - BAC+5**  
UFR Sociologie, Rouen
- sept. 2008 / juil. 2009** **Master II Management des Organisations Sanitaires et Médico-sociales - BAC+5**  
I.A.E Rouen
- sept. 2007 / juil. 2008** **Master I Sciences de gestion - BAC+4**

## **COMPETENCES**

---

Word, Excel, Photoshop, Power Point, Access, Internet, COMPTAONE

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais** Académique

**Espagnol** Élémentaire

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Jujitsu Brésilien, Judo, Yoga, Basketball, Scout, LEO Club