



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

15/09/1965 (58 ans)

Célibataire

Permis B

\*\* \*\*\* \* . \*\*\*\*\* \*\*

Nantes (44000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\* .\*\*\*

## SECRETAIRE MEDICALE

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2019 / sept. 2019**     **Secrétaire médicale**  
HAD Nantes et région  
*Création et gestion des dossiers patients. Travail en coordination avec les médecins et les infirmiers de l'HAD. Contacts téléphoniques avec les différents partenaires médicaux.*
- mai 2017 / oct. 2018**     **Secrétaire médicale d'équipe**  
SSTRN \*  
*Gestion des plannings des infirmières santé travail. Accueil physique et téléphonique des salariés.  
Contacts avec les adhérents (employeurs). Examens complémentaires (EFR, audio en cabine...). Tenue et mise à jour du tableau des actions équipe. Organisation des réunions...*
- juil. 2014 / déc. 2016**     **Secrétaire médicale**  
CHU Nantes \*  
*Accueil physique et téléphonique des patients. Prise de rendez-vous. Saisie de courriers.  
Préparation des plannings des rendez-vous des médecins. Relations avec les autres services du CHU et professionnels de santé externes.*
- déc. 1997 / juin 2014**     **Conseiller de clientèle**  
Bouygues Télécom  
*Accueil, conseils et fidélisation clients. Vente d'offres et de services au téléphone.  
Gestion et suivi des dossiers clients complexes. Interface avec les autres services de l'entreprise.*
- avr. 1997 / juil. 1997**     **Téléprospectrice**  
TNT Express Worldwide \*
- sept. 1996 / janv. 1997**     **Téléactrice**  
Credirec
- sept. 1995 / mars 1996**     **Assistante Commerciale**  
Impact Brockers Ltd
- sept. 1990 / avr. 1995**     **Agent commercial**  
Avis Location de Voitures  
*Prise de réservations et conseils aux clients par téléphone et en direct. Fidélisation des clients. Etablissement et contrôle des factures clients. Gestion d'un parc de véhicule.*
- janv. 1989 / déc. 1990**     **Stage**  
lycée en Allemagne
- janv. 1988 /**     Université Paris IV - Sorbonne

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

janv. 2013 / déc. 2014    **Secrétaire médicale**  
Pigier Performances

## **COMPETENCES**

---

Bureautique, Word, Excel, Internet, Access, PowerPoint

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Allemand</b>	Courant
<b>Italien</b>	Courant