



**** *

Permis B

** ** *

Courbevoie (92400)

*****@*****.***

Attachée de direction, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 / janv. 2023

Attachée de direction

EHPAD Korian les Roses

Renseignement des visiteurs et des résidents

Prise de rendez-vous médical et commercial

Gestion des commandes fournisseurs

Gestion du courrier

sept. 2021 / sept. 2022

Apprentie de direction

EHPAD Korian les Roses

Management d'un EHPAD de 74 lits

Accueil téléphonique et physique

Planification et animation des instances

Gestion du planning des Soins

Elaboration des comptes rendus des réunions

Réalisation des visites commerciales et la gestion des suivis

Assurer la traçabilité des demandes d'admission et des RDV

prescripteurs sur l'outil CRM

Référente des bonnes pratiques: établir des documents de communication interne

Développement de la démarche audit et qualité: réalisation

des enquêtes de satisfaction, mise à jour des fiches de poste

Responsable des dossiers RH, visite médecine du travail, suivi des formations

/

Réceptionniste d'hôtel

ADAPTEL INTERIM

Gérer les réservations, par téléphone ou sur place, et tenir le

planning de réservation à jour

Accueil des clients ; Facturer et encaisser les clients

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2022

Master en Management des établissements de santé - BAC+4

INSEEC MSc & MBA, Paris

sept. 2019 / juin 2020

Master en éthique et médecine légale - BAC+4

Université Paris Descartes

sept. 2016 / juin 2019

Licence en sciences infirmière: spécialité anesthésie - BAC+3

Université centrale, Tunis

/ juin 2016

Baccalauréat scientifique - BAC

Lycée l'Aouina, Tunis

COMPETENCES

Pack Microsoft office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

