******* ********
Permis B

** *** *******
Tergnier (02700)
****
*******.*@*******.**

ASSISTANTE DE DIRECTION, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2019 / mars 2022 **Responsable**

Accueillir et identifier la demande du client Gérer le coffre fort Opérations courantes d'un guichet Gérer une trésorerie Utiliser les outils informatiques et bureautiques Gérer le stock des produits

août 2011 / août 2015 **Aide comptable**
Societe Bouchard

janv. 2010 / janv. 2011 **Adjointe administrative**
DIGICEL
B to B, je gérais seule la boutique.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2009 **Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - AFPA G.R.E.C création d'entreprise** - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Elémentaire
Français	

CENTRES D'INTERETS

Je fais de la Danse et je pratique du Judo