



Nationalité Française

** ** * ***** ** *

Bobigny (93000)

*****@*****.***

Agent d'accueil, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2020 / déc. 2020

Agent d'accueil

Collège Romain Rolland Trembaly en France

Tenue du standard téléphonique

Réponse aux diverses demandes de renseignements,

Transfert des communications,

Prise des messages

/

janv. 2020 /

Agent d'accueil

Collège Jean Pierre Timbaud Bobigny

Accueil des coursiers et des facteurs, signature des bordereaux de livraison et archivage des pièces, mise en sécurité des colis et des plis, prise de contact avec les destinataires pour les informer des arrivées.

Gestion du standard téléphonique, traitement des appels entrants, relevé et transmission des messages, réponse aux demandes de renseignements, transfert des communications. Réception des livreurs et des coursiers, signature des bons de livraison, prise en charge du courrier et des colis, remise des plis aux destinataires

Participation aux briefs quotidiens avec l'ensemble de l'équipe, prise en compte des directives dans l'organisation de l'activité

Aide au secrétariat de direction et intendance

sept. 2006 / juil. 2019

Agent d'accueil

Collège Pablo Neruda Stains

Tenue du standard téléphonique : réponse aux diverses demandes de renseignements, transfert des communications, prise des messages, filtrage.

Nettoyage des locaux (administration ainsi que salle de classes).

Réception des visiteurs au niveau du comptoir d'accueil en faisant preuve de courtoisie, filtrage des entrées, vérification des pièces d'identité, mise à jour du registre, délivrance des badges d'accès.

Accueil des personnes conviées à des rendez-vous, vérification des données dans le planning, installation des visiteurs dans l'espace d'attente, signalement de leur arrivée auprès du personnel concerné. Signalement des dysfonctionnements rencontrés auprès du responsable de l'accueil, rapport détaillé de la situation, application des consignes données.

nov. 2005 / janv. 2006

Agent de service hospitalier

Clinique les Tournelles L'Haye les Roses

Accompagnement au maintien de l'autonomie des personnes en collaboration avec les aides-soignants

Accompagnement des résidents dans la vie quotidienne : service des repas, entretien des logements et parties communes.

Toilettes / soins des résidents, changement des draps et vidage des bassins.

- janv. 2005 / oct. 2005** **Ouvrière service logistique**
Institut Périnatal Paris
Préparation des biberons avec du lait maternelle pour bébés prématurés
Préparation des traitement à introduire dans les biberons de lait maternelle
Stérilisation du matériel
- juin 2004 / déc. 2004** **Animatrice de centre de loisirs**
Mairie Provins
◦ *Mediation (gérer les conflits, garantir le respect des règles)*
◦ *Proposer et adapter des animations adéquates*
◦ *Aménager des espaces d'animations dans le respect des règles de sécurité*
◦ *Informer les parents des organisations*
◦ *Suivre les besoins en équipements, matériels et consommables*
- juin 2002 /** **Stagiaire éducatrice**
Externat médico éducatif Provins
- mars 2001 / mai 2001** **Stagiaire éducatrice**
Institut médico éducatif Rosny sous Bois

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / janv. 2023** **SST (sauveteur secourisme au travail)**
Département Bbobigny
- / juin 2005** Lycée Blaise Pascal Villemomble
- / juin 2003** **Brevet d'aptitude à la fonction d'animateur (B.A.F.A) - BAC+3**
Lycée Marcel Pagnol Bondy
- / juin 2002** Mairie Paris
- /** **BEP Carrière Sanitaire et Sociale - BEP**
- /** **Niveau BAC Science Médico Social - BAC**

COMPETENCES

vérification des données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français

CENTRES D'INTERETS

sports, voyage, lecture, l'histoire, Cuisine