



Permis B (Véhiculé)

** ***** ** ** ** **

Varanges (21110)

*****.*****@****.**

SECRETAIRE MEDICALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 1990 / nov. 2022

Assistante commerciale

Banque Rhône Alpes (Dijon)

Tenue du standard téléphonique en assurant un accueil et une prise en charge de qualité. Traitement des demandes.

Accueil physique des clients.

Gestion des opérations diverses au guichet (commandes et délivrances de moyens de paiement, virements...)

Traitement administratif des dossiers , saisie informatique, mise à jour des fichiers clients et archivage

Gestion des opérations de caisse et des automates

Prospection téléphonique auprès des populations ciblées (PME, PMI, artisans, particuliers), planification des rendez-vous, envoi des mails de confirmation

Hiérarchisation des tâches afin de prioriser les urgences

Accompagnement des clients vers le digital

août 1989 / août 1989

Stagiaire

Banque Rhône Alpes (Beaune)

Accueil clientèle de l'agence et des touristes Change manuel

Gestion diverses des opérations du guichet

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Niveau BAC - BAC

COMPETENCES

Excel, Word, informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Courant

Français