



\*\*\*\*\*

22/07/1993 (30 ans)  
Permis B

\* \*\*

Vaulx-en-Velin (69120)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Accompagnante, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 / févr. 2023**    **Accompagnante d'élèves en situation de handicap**  
Villeurbanne (69)  
*aide dans les actes de sa vie quotidienne, l'accès aux activités d'apprentissage (éducatives, culturelles, sportives, artistiques ou professionnelles) et les activités de la vie sociale et relationnelle.*
- févr. 2022 / mai 2022**    Maison de la Métropole (Grand Lyon) à Lyon (69)  
*Accueil standard, gestion du courrier, utilisation de logiciels spécifiques (Nova/Iodas.)*
- oct. 2021 / déc. 2021**    **Agent d'accueil**  
Association GRIM  
*Accueil standard, gestion du courrier*
- sept. 2021 /**    **Agent d'Accueil**  
centre social des Buers à Villeurbanne(69)  
*Inscription des usagers (Noé), gestion du courrier*
- mai 2021 / oct. 2021**    **Assistante administrative**  
Pôle Emploi Vaulx en Velin (69)  
*Accueil physique, gestion du courrier entrant et sortant, archivage et classement, créations de tableaux*
- juin 2020 / déc. 2020**    **Garde d'enfants à domicile**  
Baby Chou Services Lyon / Villeurbanne
- févr. 2019 / avr. 2021**    **Secrétaire d'accueil**  
l'association Forum Réfugiés Cosi Vaux en Velin (69)  
*Accueil physique et téléphonique, gestion et distribution du courrier, rédaction de comptes-rendus...*
- nov. 2018 / janv. 2019**    **Secrétaire d'accueil**  
l'Institut thérapeutique éducatif et pédagogique Maria Dubost à Lyon (69)  
*Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, rédaction de comptes rendus et divers services aux résidents*
- sept. 2017 / sept. 2018**    **Stages**  
foyer Bel air à la Sauvegarde 42, à l'EHPAD Bel Horizon et dans le service Anesthésie de l'Hôpital de Firminy
- sept. 2014 / juin 2022**    **Animatrice**  
Lyon, Saint-Etienne et Villeurbanne
- déc. 2013 / oct. 2014**    **Animatrice**  
centre social Espace Loisirs à Saint-Etienne (42)

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

|                               |                                                                                                             |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>mars 2018 / oct. 2018</b>  | <b>Formation de Secrétaire assistante médico-sociale de niveau</b><br>IVAFPA, Vénissieux                    |
| <b>/ sept. 2014</b>           | <b>Certificat de formation à la gestion associative</b><br>Université Jean Moulin, St Etienne               |
| <b>sept. 2010 / juin 2012</b> | <b>Baccalauréat professionnel services en milieu rural - BAC</b><br>MFR de la Métare, St Etienne            |
| <b>sept. 2008 / juin 2010</b> | <b>Brevet d'études professionnelles carrières sanitaires et sociales</b><br>Lycée La salésienne, St Etienne |

## COMPETENCES

---

Accueil physique et téléphonique  
Gestion du courrier et des agendas  
Préparation et comptes rendus de réunions  
Maîtrise des outils bureautiques usuels  
Archivage et classement

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| <b>Anglais</b>  | Elémentaire |
| <b>Français</b> |             |

## CENTRES D'INTERETS

---

Création de bijoux, randonnées, écriture