



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

11/09/1977 (46 ans)  
Nationalité Française  
Permis B

\*\* \*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Les Mureaux (78130)  
\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Adjoint; Vacataire, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2019 / aujourd'hui Agent mediation prevention**  
Mairie Trappes  
*Conflit voisinage, orientation du public, dialogue ,échange, remonter les informations, accompagner le public dans leurs démarches ...  
Rencontrer les différentes structures sur la ville.  
Réunion veille avec les bailleurs ,partenaires et associations*
- nov. 2001 / sept. 2019 Fonctionnaire adjoint animation**  
Mairie meulan en yvelines  
*Référente structure jeunesse et famille  
Accueil  
Organisation planning à l année  
Sorties séjours  
Partenariat*
- janv. 2001 / Adjoint; Vacataire**  
Fondation Méquignon Meulan(78)  
*animation titulaire Médiatrice Animatrice- Ville de Meulan directrice séjours  
\* Accueillir des familles en difficultés relais entre les familles et les institutions (plie, mission locale, écoles, médiation)  
\* Orientation et information des 11/25 ans (santé prévention, insertion, éducation)  
\* Accompagnement des initiatives jeunes. (Fêtes de la science,  
Séjours, tournoi sportif.)  
\* Mise en place des programmes d'animation, participer et développer des animations sur le quartier en lien avec les bailleurs sociaux (brocante, fête de quartier, soirées a thèmes)  
\* Création d'un secteur familles quartier centre-ville « Gambetta » (activités*
- janv. 1999 / janv. 2001 Animatrice Centre Social; hôtesse d'accueil**  
vigne Blanche et Boris Vian (78)  
*\* Accueil périscolaire.( animation dans les écoles)  
\* Mise en place des programmes d'animation.  
\* Organisation de dîners spectacles avec les habitants.  
\* Encadrement des séjours d'hiver et d'été.  
1997à 1998 Accompagnatrice en transport scolaire/ hôtesse d'accueil-Mairie Verneuil (78)  
\* Prise en charge des enfants matin et soir à l'entrée et la sortie des classes.  
\* Secrétariat (répondre aux appels téléphoniques, classer des dossiers, envoi du courrier).  
\* Accueil, information et orientation du public.  
Informatique  
Word, Excel, Multimédia*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juil. 2006 PSC 1 « Prévention secours Civique de niveau 1 »**
- sept. 2003 / juil. 2005 BEATEP « option action sociale et vie locale »CEMEA Gennevilliers**

- / juil. 2003**                    **Formation Droit des étrangers**  
Maison de la justice - Les Mureaux (78)
- / juil. 2002**                    **Certificat de formation médiation Sociale; Concours Drass; attestation réussite affaires sanitaires et sociales**  
Meulan (78)
- / juil. 1999**                    **BAFA « brevet aptitude aux fonctions d'animateurs »; BEP Vente action marchande - BEP**  
Lycée Bourse- Paris (75)
- / juil. 1995**                    **CAP relation clientèle - CAP**  
lycée Adrienne Bolland-Poissy (78)

## **COMPETENCES**

---

Word, Excel, Multimédia

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Lecture, musique, basket