



***** **

05/10/1997 (26 ans)

** ** * ** ** ** **

Chécy (45430)

*****.*****@*****.***

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2021 / mai 2022

assistance SAV

Téléperformance

- * Gestion des installations et réglages des équipements à distance
- * Remise d'indication claire afin de garantir le bon fonctionnement des installations
- * Gestion des réclamations et mise à jour des fichiers clients
- * Commandes des pièces détachées auprès des fournisseurs en fonction des besoins clients, enregistrement et suivi des factures, suivi des livraisons
- * Planification des demandes d'interventions et mise à jour des plannings
- * Gestion des remplacements des produits endommagés ou manquants
- * Participations actives aux réunions d'équipe

oct. 2020 / avr. 2021

Intelcia

- * Orientation des clients sur la gestion des contrats de mutuelle santé
- * Adaptation rapide aux demandes des adhérents et à différentes situations, sécurisation des appels
- * Contribution à la résolution des problèmes en apportant les solutions adaptées. Formulation des propositions d'amélioration
- * Enquête à des particuliers cibles et retranscription des réponses

janv. 2017 / nov. 2020

Agent d'exploitation logistique

Amazon et Dior

- * Contrôle qualité
- * Réception préparation et mise en stock des commandes
- * Préparation de l'expédition

janv. 2017 / déc. 2018

Vendeuse en boulangerie

La perle gourmande

- * Vente des produits en assurant une qualité optimale
- * Fidélisation clients et développement du chiffre d'affaires
- * Entretien courant et désinfection des surfaces

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2019

Formation ASCA : Assistante comptabilité et administration

Lycée Saint Paul Bourdon Blanc - Orléans

/ juin 2016

Baccalauréat professionnel : Gestion des administrations - BAC

Lycée Saint Paul Bourdon Blanc - Orléans

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Espagnol

Professionnel

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, voyage, shopping