



Permis B

** **

Cussy-les-Forges (89420)

*****@*****. **

Secrétaire - agent administratif - agent d'accueil -, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2018 / aujourd'hui** **Secrétaire**
SASU Auto-école des Chaumes
Accueil physique et téléphonique - Messagerie - Création des dossiers élèves - Planning - Factures - Caisse - Gestion des examens - Suivi des dossiers -
- juil. 2016 / avr. 2017** **Assistante administrative**
CADA de Rouvray
: Dame de compagnie
- juil. 2015 / déc. 2015** **Dame de compagnie/Aide à domicile**
Avallon
Surveillance d'une personne âgée dépendante. Aide à la toilette, préparation des repas, accompagnements extérieurs.
- mai 2007 / juin 2015** **Agent administratif**
Adapei 63
- janv. 1999 / déc. 2006** **Agent de guichet/cabine - Vente**
Caisse
- janv. 1998 / janv. 1999** **Hôtesse de caisse**
Auchan
- janv. 1995 / déc. 1997** **Secrétaire service culturel**
Mission Française de Coopération et d'Action Culturelle à Lomé
- janv. 1990 / déc. 1994** **Secrétaire commerciale**
La Poste - Direction Départementale 63
- janv. 1984 / déc. 1989** Sténodactylographe - Direction de l'Enseignement Supérieur Technique - PARIS 13ème

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **BEPC - BAC G1 (techniques administratives) - BAC**
- / **Secouriste du Travail - Risques Psychosociaux - Internet - Messagerie**
- / **méthode BRASMA; Sauveteur**
Payes (AFPI de Thiers)

COMPETENCES

Word, Excel, Power Point. Accueillir une clientèle - Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité - Saisie de documents numériques - Orientation des personnes selon leur

demande – Planification de rendez-vous - Gestion courrier départ/arrivée – Affranchissement – Achats matériel et fournitures de bureau – Rédaction de comptes-rendus – Rapprochement bancaire – Comptabilité de base- Gestion de la caisse – Déclarations d'embauches – Médecine du travail – Constitution des dossiers d'admission personnes accueillies et membres du personnel – Gestion du Plan de Formation – Remboursement frais de déplacement – Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire - Contact CIAS – Conseil Général – MDPH – Tuteurs – Familles –

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Décoration, Course à pied - Randonnée -