******** *******
Permis B

** *** ** ** *****
Cussy-les-Forges (89420)
****
**********@******.**

Secrétaire - agent administratif - agent d'accueil -, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2018 / aujourd'hui — **Secrétaire**
SASU Auto-école des Chaumes
Accueil physique et téléphonique - Messagerie - Création des dossiers élèves - Planning - Factures - Caisse - Gestion des examens - Suivi des dossiers -

juil. 2016 / avr. 2017 — **Assistante administrative**
CADA de Rouvray
: Dame de compagnie

juil. 2015 / déc. 2015 — **Dame de compagnie/Aide à domicile**
Avallon
Surveillance d'une personne âgée dépendante. Aide à la toilette, préparation des repas, accompagnements extérieurs.

mai 2007 / juin 2015 — **Agent administratif**
Adapei 63

janv. 1999 / déc. 2006 — **Agent de guichet/cabine - Vente**
Caisse

janv. 1998 / janv. 1999 — **Hôtesse de caisse**
Auchan

janv. 1995 / déc. 1997 — **Secrétaire service culturel**
Mission Française de Coopération et d'Action Culturelle à Lomé

janv. 1990 / déc. 1994 — **Secrétaire commerciale**
La Poste - Direction Départementale 63

janv. 1984 / déc. 1989 — Sténodactylographe - Direction de l'Enseignement Supérieur Technique - PARIS 13ème

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ — **BEPC - BAC G1 (techniques administratives)** - BAC

/ — **Secouriste du Travail - Risques Psychosociaux - Internet - Messagerie**

/ — **méthode BRASMA; Sauveteur**
Payes (AFPI de Thiers)

COMPETENCES

Word, Excel, Power Point. Accueillir une clientèle - Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité – Saisie de documents numériques – Orientation des personnes selon leur

demande – Planification de rendez-vous - Gestion courrier départ/arrivée – Affranchissement – Achats matériel et fournitures de bureau – Rédaction de comptes-rendus – Rapprochement bancaire – Comptabilité de base- Gestion de la caisse – Déclarations d'embauches – Médecine du travail – Constitution des dossiers d'admission personnes accueillies et membres du personnel – Gestion du Plan de Formation – Remboursement frais de déplacement – Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire - Contact CIAS – Conseil Général – MDPH – Tuteurs – Familles –

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Décoration, Course à pied - Randonnée -