



Nationalité Française

** *****

Saint-Denis (93200)

*****@*****.***

Secrétaire Médicale Stagiaire, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / déc. 2022** **Employée Agent Administratif**
ESPO / ESRP D'Aubervilliers, 93 - U.G.E.C.A.M Ile de France
Titre Professionnel Homologué par le Ministère du Travail de niveau III (ex : V)
- janv. 2021 / déc. 2022** **Secrétaire Médicale Stagiaire**
Centre Dentaire et Médical, Paris 9
** Accueil Physique et téléphonique*
- * Assurer la prise en charge du patient : Création du dossier*
 - * Assurer la tenue des agendas pour les rendez vous*
 - * Suivre les rendez-vous via Doctolib*
 - * Procéder à la facturation des actes médicaux : utilisation du logiciel DESMOS*
 - * Effectuer les encaissements et la remise en banque*
 - * Assurer les prises en charge avec les différentes mutuelles : procéder à la demande par internet.*
 - * Organiser le calendrier de paiement avec les patients*
 - * Réceptionner et trier le courrier « Arrivé »*
- janv. 2018 / janv. 2021** **Employée Familiale**
des Particuliers - Stains, 93
** Aide aux suivis et démarches administratives*
- * Préparation des repas et médicaments*
- janv. 2016 / déc. 2018** **Agent d'Accueil**
École Primaire et Maternelle - Mairie de St- Ouen, 93
** Assurer l'accueil physique et téléphonique*
- * Réceptionner et Trier le courrier « arrivé »*
- * Suivre les travaux de l'établissement et accompagner les Techniciens sur les lieux et procéder au reporting sur un cahier*
- * Procéder à l'ouverture et fermeture de l'établissement*
- Et par ailleurs , 9 ans d'expérience*
- janv. 2016 /** **Agent d'Accueil**
Mairie de Saint Ouen, 93
- janv. 2007 / janv. 2016** **Agente de Vie Sociale**
Lycée Janson de Saillie Paris 16 ème et Saint Denis
** Accompagnement des enfants handicapés en école Primaire et Maternelle*

FORMATION

janv. 2007 /

Pré-qualifiante

BEP - Sanitaire et Social, Greta Paris 19ème

/

Secrétaire Médicale

Centre Dentaire - Gennevilliers, 92

* *Accueil Physique et téléphonique*

* *Assurer la prise des rendez-vous et suivi des annulations via Doctolib*

* *Procéder à la facturation des actes médicaux : encaissements*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / sept. 2022 **Agent administrative et d'accueil** - BEP

CRP d'Aubervilliers

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Natation, Lecture, Voyages : Côtes Sud de la France, Ariège, Tunisie, Egypte