



**** *

18/01/1989 (35 ans)
Nationalité Française
Célibataire
Permis Permis B

* ** *

Nemours (77140)

*****.*****@*****.***

Secrétaire médicale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2018 /

Secrétaire médicale

CENTRE MEDICAL ET DENTAIRE OPERA PARIS

Gestion des rendez-vous et de l'agenda du médecin, en veillant à l'optimisation de son emploi du temps

Accueil des patients, prise de rendez-vous et gestion des appels téléphoniques

Organisation des dossiers médicaux et suivi administratif des patients

Collaboration avec les autres membres de l'équipe médicale pour assurer un suivi optimal des patients.

Maîtrise des logiciels spéci-ques à la gestion des dossiers médicaux et des informations con- dentielles

DIPLOMES ET FORMATIONS

mars 2018 / févr. 2024 **Employée qualifiée** - Autodidacte

COMPETENCES

Accueil physique et téléphonique, orienter les patients vers les services adéquats, gestion des activités administratives, créer et mettre à jour les dossiers médicaux, gestion des plannings, tenir une caisse, élaborer différents documents médicaux à l'aide de logiciels, normes rédactionnelles, application des procédures d'hygiène et de prévention.

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Académique

Espagnol Elémentaire

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, diverses activités sportives, voyages.