



*** **

07/05/1970 (53 ans)
Permis B

** ** * ** * **

Saint-Pourçain-sur-Sioule (03500)
*****@*****.***

Technicien de l'intervention sociale et familiale, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2019 / aujourd'hui** **Technicien d'intervention sociale et familiale**
Aide aux Familles a Domicile (03)
Prévention et Protection de l'enfance
- juil. 2016 / juil. 2016** **AIDE A DOMICILE**
BUREAU DE L'AIDE SOCIALE - BROUT VERNET (03) - LASER EMPLO
- juin 2016 / juil. 2016** **A.S.H**
Centre Hospitalier Coeur du Bourbonnais - Le Tronget (03) -
Service de soins et de rééducation
- janv. 2014 / avr. 2016** **GERANTE**
SCEA VERT VEINE - Saint Germain de La Coude (61) -
Société familiale
- déc. 2011 / déc. 2013** **SECRÉTAIRE MEDICALE**
Centre d'Imagerie Médicale du Saosnois - Mamers (72) -
Accueil physique et téléphonique des patients, prise des rendez-vous, gestion et suivi des protocoles patients, classement archivage des dossiers, gestion des tiers payants, A.T litiges et règlements, encaissements, télétransmissions, commande, stock
- sept. 2003 / déc. 2011** **CONJOINT COLLABORATEUR**
Entreprise familiale agricole - Saint Gemain de La coudre (61) -
Vente directe aux AMAP, gestion de la clientèle, aide aux divers travaux agricoles
- oct. 1993 / sept. 2003** **MANIPULATRICE EN RADIOLOGIE ET SECRÉTARIAT MEDICAL**
Centre d'Imagerie Médicale de Normandie - Verneuil sur Ave (27) -
Radiologie osseuse, dentaire, mammographie, gestion des scanners, accueil des patients, prise de rendez-vous, gestion des tiers payants, A.T , commande, gestion des stocks...

DIPLOMES ET FORMATIONS

- janv. 2018 / juil. 2019** **DE TISF - BAC+1**
Itsra Clermont Ferrand
- / janv. 2001** **DTS IMAGERIE MEDICALE ET RADIOLOGIE THERAPEUTIQUE (ENCPB PARIS) - Santé secteur sanitaire - Tourisme - Secrétariat assistant - BAC+2**
- / janv. 1992** **BT DU TOURISME (ENC PARIS Option accueil, organisation de voyages, réservation hébergement...) - Santé secteur sanitaire - Tourisme - Secrétariat ass - BAC+2**
- / janv. 1988** **BEP Employée de bureau (St Thomas de Villeneuve St Germain en Laye) - Santé secteur sanitaire - Tourisme - Secrétariat assistant - BAC+2**

COMPETENCES

Expérience significative dans le milieu paramédical. Organisée, rigoureuse, patiente, excellent relationnel.

Gérante d'une société familiale (gestion, commande, stock...)

Assistant(e) médico-administratif(ve)

Expérience auprès des enfants (prévention et protection)

Modalité d'accueil Expert, Technique d'écoute et de relation à la personne Expert, Planification agendas et consultations Expert, Suivi administratif (dossiers médicaux, encaissements, Hiérarchisation des priorités Avancé, Règles d'hygiène, de propreté et de sécurité Avancé, Gestion De crises.

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire

Espagnol Bilingue

CENTRES D'INTERETS

BRICOLAGE, LECTURE, RANDONNEE